



COME VERSARE



Adesioni individuali con il versamento del TFR

Il lavoratore dipendente che ha aderito ad Arca Previdenza con **adesione individuale** conferisce al fondo pensione, tramite il datore di lavoro, **almeno il TFR**.

Il datore di lavoro può effettuare i versamenti in due modalità:



ATTRAVERSO IL DISPOSITIVO FONDI PENSIONE AZIENDE (DFPA)

1. Effettuare la registrazione online al Dispositivo Fondi Pensione Aziende (DFPA), servizio **gratuito** dedicato alle aziende per rendere più semplice e sicura la gestione dei flussi contributivi con il Fondo Pensione Arca Previdenza.

Per effettuare la registrazione al DFPA è necessario disporre di:

- Codice Azienda rilasciato da Arca Fondi SGR S.p.A.
[Clicca qui](#) per richiedere il Codice Azienda oppure vai sul sito arcaonline.it nella sezione Previdenza/Aziende/DFPA
 - Partita IVA dell'azienda
 - Dopo aver inserito i dati, inserire una password a scelta
2. Inviare una distinta di dettaglio in formato elettronico attraverso il Dispositivo Fondi Pensione Aziende (DFPA)
 3. Effettuare un bonifico cumulativo di importo pari alla distinta inviata tramite DFPA a favore del conto sotto riportato inserendo nella causale il codice azienda attribuito

IBAN IT09Y0500001600CC0017700100

intestato a:
ARCA PREVIDENZA

**Presso DEPOBank SpA, via Anna Maria Mozzoni 1.1 - 20152 Milano
(Banca Depositaria del Fondo Pensione)**



ATTRAVERSO BONIFICI SINGOLI

In alternativa, solo nel caso in cui non fosse possibile procedere come indicato, dovranno essere rispettate le seguenti istruzioni operative:

Il datore di lavoro effettua, per ogni singolo dipendente, un bonifico bancario a favore di:

IBAN IT78X0500001600CC0017700000

intestato a:

ARCA PREVIDENZA

**Presso DEPOBank SpA, via Anna Maria Mozzoni 1.1 - 20152 Milano
(Banca Depositaria del Fondo Pensione)**

NOTA BENE:

per la corretta attribuzione dei versamenti e per la ripartizione dell'importo versato per canale contributivo (TFR, eventuale contributo del dipendente e eventuale contributo dell'azienda), il campo descrittivo di ciascun bonifico deve essere compilato nel seguente modo:

**“codice fiscale del dipendente (16 caratteri)” [spazio] “TFRimporto,00 [spazio] “DIPimporto,00 [spazio]”
“AZimporto,00”**

Esempio: versamento effettuato per conto del Sig. Mario Rossi di complessivi Euro 750,23 così composti:

Euro 300,23 TFR

Euro 250,50 contributo a carico dipendente

Euro 199,50 contributo a carico azienda

Il bonifico di complessivi Euro 750,23 dovrà riportare nel campo descrittivo:

RSSMRA00S00X205X TFR300,23 DIP250,50 AZ199,50

Nel caso in cui la descrizione del bonifico non rispettasse il formato richiesto, l'intera contribuzione verrà attribuita al canale contributivo TFR. Inoltre, in assenza del codice fiscale del dipendente a favore del quale viene effettuato il bonifico, il versamento, non potendo essere accettato, verrà respinto e quindi la contribuzione al fondo non avrà luogo.