

Protocollo Operativo per la disciplina dei rapporti

tra _____ ed Arca Fondi SGR S.p.A.
in relazione all'adesione da parte dei dipendenti dell'Azienda al Fondo Pensione Aperto
"ARCA PREVIDENZA".

- Art. 1 -

La _____ (di seguito Azienda), Partita IVA _____
con sede in via _____ n°. _____ C.A.P. _____ Città _____
Provincia _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____
legale rappresentante _____

1. dichiara che le previsioni interne aziendali relativamente all'individuazione di una forma di previdenza complementare dei dipendenti consentono l'adesione degli stessi al Fondo Pensione Aperto Arca Previdenza (di seguito FPA) istituito da Arca Fondi SGR S.p.A., autorizzato dalla Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione con provvedimento del 15 luglio 1998 e iscritto al numero 26 dell'apposito Albo;
2. individuati i dipendenti che intendono aderire al FPA, si impegna a darne tempestiva comunicazione ad Arca Fondi SGR S.p.A. o al Soggetto Collocatore che provvederà ad inviare propri incaricati per la raccolta delle adesioni e per la conseguente identificazione; l'adesione avverrà mediante la compilazione degli appositi moduli cartacei forniti dal Soggetto Collocatore disponibili anche nella sezione MODULISTICA del sito www.arcaonline.it;
3. in caso di adesioni di propri dipendenti in un momento successivo alla sottoscrizione del presente Protocollo Operativo, si impegna, a far compilare e sottoscrivere i moduli di adesione dal proprio dipendente ed a trasmetterli tempestivamente ad Arca Fondi SGR S.p.A. direttamente o per il tramite del Soggetto Collocatore;
4. conferma che - con riferimento a ciascun lavoratore dipendente iscritto al FPA - provvederà a trasmettere ad Arca Fondi SGR S.p.A. la distinta contributiva compilata tramite il Dispositivo Fondi Pensione Aziende (di seguito DFPA).
Il DFPA è un servizio Web che ha finalità di natura amministrativa ed è destinato alle Aziende per la gestione dei flussi informativi relativi alle contribuzioni al Fondo da parte dei propri dipendenti.
Il DFPA consente all'Azienda di gestire, in forma elettronica, le contribuzioni al Fondo, in particolare:
 - l'invio della distinta contributiva e la gestione dei pro-forma per disporre il versamento presso la propria banca di appoggio;
 - il monitoraggio dello stato di elaborazione della distinta;
 - la conservazione delle distinte contributive, inviate tramite il Servizio, con la possibilità di verificarne i dettagli contributivi ed amministrativi.
5. Il DFPA è fornito alle Aziende a titolo gratuito ed è disponibile sul sito www.arcaonline.it, ove è necessario registrarsi seguendo le istruzioni e le norme di servizio ivi riportate.
6. Si impegna a versare i contributi a mezzo bonifico bancario a favore di Arca Fondi SGR S.p.A. - RUBRICA FONDO PENSIONE ARCA PREVIDENZA - presso BFF Bank Spa - Via Domenichino, 5 - Milano (Banca Depositaria del Fondo Pensione Aperto) - IBAN IT09 Y 05000 01600 CC0017700100, avendo cura di indicare nella causale del bonifico la ragione sociale completa ed il codice Azienda comunicato da Arca Fondi SGR S.p.A. a seguito della ricezione del presente Protocollo Operativo. Per ogni distinta inviata ad Arca Fondi SGR S.p.A. tramite DFPA l'Azienda effettua un versamento di pari importo;
7. conviene che, in caso di discordanza tra l'ammontare del bonifico accreditato secondo le modalità di cui al punto precedente e l'importo totale della distinta contributiva inviata tramite DFPA, Arca Fondi SGR S.p.A. qualora risultasse impossibile sistemare la discordanza entro un termine compatibile con il processo di valorizzazione del fondo pensione, Arca Fondi SGR S.p.A. non procederà ad alcuna valorizzazione e restituirà l'intero importo ricevuto;
8. si impegna - in caso di trasferimento/riscatto/anticipazione di dipendenti - a fornire al FPA tempestiva assistenza per l'evasione delle richieste nel rispetto dei termini regolamentari;

9. si impegna - in caso di assunzione di un nuovo dipendente - a notificare tempestivamente al FPA la relativa domanda di adesione. In difetto di questa comunicazione, Arca non può assicurare l'aggiornamento dei propri sistemi amministrativi e del sistema DFPA;
10. manleva il FPA dalla verifica dell'esattezza dei dati trasmessi al FPA;
11. assume ogni responsabilità della completezza e veridicità delle notizie e dei dati forniti ai sensi del presente Protocollo Operativo e si impegna a comunicare ad Arca Fondi SGR S.p.A., con tempestività, ogni variazione degli stessi che dovesse successivamente intervenire;
12. riconosce ovvero non riconosce (barrare l'opzione prescelta) ad Arca Fondi SGR S.p.A. la facoltà di elencare l'Azienda come referenza professionale nel corso di manifestazioni anche pubbliche in tema di Previdenza Complementare.

- Art. 2 -

Arca Fondi SGR S.p.A. - codice fiscale 09164960966 - con sede in Milano, Via Disciplini 3, CAP 20123, tel. 0248097.1, in proprio o per il tramite di

_____ in forza di procura conferita nella Convenzione di collocamento tra le stesse vigente, si impegna:

1. successivamente alla ricezione delle domande di adesione, della distinta contributiva inviata tramite DFPA, e all'accredito del versamento sul conto corrente del FPA, a valorizzare le contribuzioni alla prima valorizzazione mensile utile che avvenga in data pari o successiva alla valuta riconosciuta al versamento sul conto afflussi presso il Depositario.
Il calendario di valorizzazione è reperibile sul sito www.arcaonline.it
2. a fornire tramite il sito www.arcaonline.it entro la fine di ogni anno solare il calendario delle valorizzazioni del fondo per l'anno successivo;

- Art. 3 -

Il Protocollo Operativo, che di per sé non comporta alcun onere a carico dell'Azienda, diventerà efficace con la sottoscrizione ed avrà durata indeterminata. Ciascuna parte potrà recedervi mediante comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a.r., da trasmettere all'altra parte tre mesi prima della data di recesso.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo per parti si intendono da un lato l'Azienda e dall'altro lato Arca Fondi SGR S.p.A.

Data _____

Luogo _____

Arca Fondi SGR S.p.A. _____

Per l'Azienda _____

REFERENTI DI ARCA FONDI SGR S.P.A.:

Supporto Clienti

- tel. 02 4543215
- fax 02 467070700
- sito: www.arcaonline.it tramite il Form Contattaci